

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
ГБУ «КЦСОН Кстовского района»

от 30.12.2016 г. № 91-0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении социального обслуживания семьи и детей

#### 1. Общие положения

1.1. Полное наименование отделения – отделение социального обслуживания семьи и детей (далее - отделение Семьи).

1.2. Отделение Семьи является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Кстовского района» (далее – Центр).

1.3. Положение об отделении Семьи утверждается директором Центра.

1.4. Организацию и управление отделением Семьи осуществляет заведующий отделением Семьи, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Центра.

1.5. Правовыми основами деятельности отделения являются Конституция Российской Федерации, нормы международного права, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Нижегородской области, законы Нижегородской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

1.6. Отделение Семьи в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 года;
- Всеобщей Декларацией прав человека, принятой Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 года;
- Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.11.1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;



- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах систем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением правительства Нижегородской области от 07.04.2006 года №110 «О перечне гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области»;
- Постановлением правительства Нижегородской области от 08.08.2006 года № 252 «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений «Комплексный центр социального обслуживания населения»;
- Постановлением правительства Нижегородской области от 21.06.2007г. №196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области»;
- Уставом ГБУ «КЦСОН Кстовского района»;
- настоящим Положением;
- иными нормативными правовыми актами, методическими документами, имеющими непосредственное отношение к деятельности отделения Семьи.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей.
- 2.2. Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке.
- 2.3. Определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм помощи семьям и детям исходя из состояния их здоровья и конкретной жизненной ситуации.
- 2.4. Поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.
- 2.5. Социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке.
- 2.6. Психолого-педагогическая помощь семье и детям.
- 2.7. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных учреждений (здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости, миграционной службы и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений (благотворительных, ветеранских, инвалидов, многодетных, неполных семей и т. п.) для участия в оказании социальной помощи семье и детям.



2.8. Выполнение мероприятий областных целевых программ, участие в зональных и районных мероприятиях областного значения, в том числе в различного вида смотрах-конкурсах и других социально-значимых мероприятиях.

2.9. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.

### **3. Организация деятельности отделения.**

3.1. Отделение Семьи возглавляет заведующий отделением, имеющий высшее или среднее специальное профессиональное образование, назначаемый директором Центра.

3.2. Общение между гражданами и работниками отделения может происходить вне учреждения.

3.3. Социальное обслуживание семьи и детей осуществляется поэтапно:

3.3.1. Выявление причин имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации, личностных особенностей, специфики окружения и других характеристик жизнедеятельности семьи (ребенка).

3.3.2. Социально-бытовое обследование условий проживания семьи (ребенка) с целью установления его фактического семейного и материального положения, по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования.

3.3.3. Разработка, на основании акта социально-бытового обследования, плана мероприятий по улучшению социально-экономического положения семьи (ребенка), включающего оказание необходимых социальных услуг в соответствии с Перечнем гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 07.04.2006г. №110.

3.3.4. Реализация разработанного плана мероприятий по улучшению социально-экономического положения семьи, включающего необходимые социальные услуги. В реализации, так же участвуют другие социальные службы: государственные, муниципальные и негосударственные органы, организации и учреждения (здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости, внутренних дел, миграционной службы и другие).

3.3.5. Мониторинг, анализ и отчетность по выполнению плана мероприятий по улучшению социально-экономического положения, определение дальнейшего социального потенциала семьи (ребенка).

3.3.6. Социальный патронаж.



3.4. Разработка и реализация плана мероприятий по улучшению социально-экономического положения семьи (ребенка) осуществляется каким-либо специалистом отделения семьи в соответствии с его профилем.

#### 4. Права

Отделение Семьи имеет право:

4.1. Принимать на социальное обслуживание в отделение семьи:

- многодетные семьи;
- малообеспеченные семьи;
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями;
- другие категории семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.2. Социальное обслуживание граждан в отделении Семьи осуществлять на разовой, временной (до шести месяцев) или постоянной основе.

4.3. Принимать участие в пределах своей компетенции в проведении мониторинга потребностей лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами, в государственных услугах в сфере социальной защиты;

- прием семей с ребенком-инвалидом, консультации по вопросам предоставления льгот, мер социальной поддержки;
- работа с несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, а также оказывать содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

- участие в комиссионных выездах с целью выявления неблагополучных семей, профилактики правонарушений несовершеннолетних;

- оказание социальных услуг в соответствии с Перечнем семьям и детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

4.4. Предоставлять услуги на основании:

- документа, удостоверяющего личность;
- личного заявления или заявления законного представителя, в том числе родителя (ей), опекуна или попечителя ребенка;
- обращения органов социальной защиты населения, опеки и попечительства, образования, здравоохранения и внутренних дел, а также общественных организаций и объединений.

4.5. Принимать и рассматривать обращения граждан: личные, по телефону, направленные письменные заявления. Допускаются анонимные обращения граждан для получения отдельных видов помощи.

4.6. Запрашивать необходимую информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.7. Предоставлять бесплатные социальные услуги в отделении Семьи по всем категориям семей и детей, имеющим право на социальное обслуживание в

соответствие с законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».

4.8. Определять пути сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями различных организационно-правовых форм, со структурными подразделениями Центра в пределах компетенции отделения по согласованию с администрацией Центра.

4.9. Получать и использовать необходимую для работы отделения информацию о деятельности структурных подразделений Центра, от других организаций, занимающихся вопросами, входящими в компетенцию отделения.

4.10. Изыскивать и привлекать дополнительные ресурсы (технические, материальные, интеллектуальные, финансовые и другие).

4.11. Привлекать специалистов других структурных подразделений Центра для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения. Привлекать специалистов для работы на договорной основе для реализации программ отделения по согласованию с администрацией Центра.

## **5. Взаимодействие**

Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

5.1. Со структурными подразделениями Центра.

5.2. С министерством социальной политики Нижегородской области и УСЗН Кстовского района.

5.3. С аналогичными структурами в районах города и области по согласованию с администрацией Центра.

5.4. С государственными и негосударственными организациями по оказанию социальной помощи семьям и детям по согласованию с администрацией Центра.

5.5. С правоохранительными органами и учреждениями образования и здравоохранения.

## **6. Ответственность**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

6.2. Степень ответственности других сотрудников отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, заключенными трудовыми договорами, внутренними нормативными документами учреждения и действующим законодательством.

6.3. На заведующего отделением возлагается персональная ответственность за:

-выполнение правил по охране труда, противопожарной защиты сотрудниками отделения;



- соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины;
- своевременность предоставления установленной отчетности.

6:4. Отделение несет ответственность за:

- своевременность выполнения приказов, поручений директора Центра, Управления социальной защиты населения Кстовского района, министерства социальной политики Нижегородской области в пределах компетенции отделения;
- своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг населению.
- Сотрудники отделения обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных настоящим положением задач и функций, соблюдать нормы профессиональной этики. При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к клиентам внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.
- Сотрудники отделения обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка Центра.