

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном бюджетном учреждении
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Бутурлинского района»
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Бутурлинского района» (далее - Центр) является государственным бюджетным учреждением социального обслуживания, находящимся в ведении Министерства социальной политики Нижегородской области и осуществляющим на территории муниципального образования организационную и практическую деятельность по оказанию социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также иным категориям граждан (далее – граждане).

1.2. Центр создается распоряжением правительства Нижегородской области по представлению министерства социальной политики Нижегородской области.

1.3. Центр реорганизуется и ликвидируется решением министерства социальной политики Нижегородской области.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5. Центр является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства и в министерстве финансов Нижегородской области для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.6. Центр не подлежит приватизации, а закрепленное за центром на праве оперативного управления имущество не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог.

1.7. Основные задачи деятельности Центра:

1.7.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

1.7.2. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, способности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации.

1.7.3. Оказание гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, временной или постоянной социально-бытовой и социально-медицинской помощи на дому.

1.7.4. Принятие мер и оказание социальной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной

поддержке в связи с возникновением трудной жизненной ситуации.

1.7.5. Проведение мероприятий для поддержания личного и социального статуса людей старшего поколения, защита их прав и законных интересов.

1.7.6. Организация и оказание дополнительных услуг.

1.7.7. Определение основных проблем пожилых людей.

1.7.8. Внедрение и применение инновационных методов и технологий работы для обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в сельской местности.

1.7.9. Участие в реализации федеральных, областных и районных программ по социальной поддержке населения.

1.7.10. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра.

1.8. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.8.1. Граждане пожилого возраста - женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет;

1.8.2. Одинокое граждане - граждане (супружеские пары), не имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход;

1.8.3. Одинокое проживающие граждане - граждане (супружеские пары), родственники которых, обязанные в соответствии с действующим законодательством осуществлять за ними уход, проживают отдельно и не зарегистрированы на жилой площади граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

1.8.4. Граждане, проживающие в семьях - граждане (супружеские пары), проживающие совместно с трудоспособными гражданами (в том числе с детьми старше 16 лет), либо на жилой площади которых зарегистрированы какие-либо другие трудоспособные граждане;

1.8.5. Семья с детьми, находящаяся в трудной жизненной ситуации - семья, которая находится в ситуации, объективно нарушающей ее жизнедеятельность, и не способна преодолеть данную ситуацию самостоятельно;

1.8.6. Пенсия и иные выплаты - все виды пенсий, пожизненное содержание за работу (службу), выдаваемые лицу, являющемуся получателем социальных услуг в соответствии с действующим законодательством, а также регулярные выплаты, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области (далее - пенсия);

1.8.7. Среднедушевой доход семьи - доход семьи в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при предоставлении социальных услуг на дому и в полустационарных отделениях государственных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (приложение 2 к настоящему Порядку);

1.8.8. Граждане, ведущие асоциальный образ жизни - граждане, злоупотребляющие алкоголем, наркотиками, неоднократно совершавшие противоправные действия и т.д.;

1.8.9. Благоустроенный жилищный фонд - жилые помещения, имеющие центральное (индивидуальное газовое) отопление, водоснабжение и водоотведение;

1.8.10. Неблагоустроенный жилищный фонд - жилые помещения, в которых отсутствуют или центральное (индивидуальное газовое) отопление, или водоснабжение, или водоотведение.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

Категории граждан, обслуживаемых Центром:

1.1. К категориям граждан, проживающим в Нижегородской области и имеющим право на социальное обслуживание в Центре, относятся:

- а) граждане пожилого возраста;
- б) инвалиды;
- в) лица, признанные в установленном порядке: жертвами насилия; вынужденными переселенцами; пострадавшими от межэтнических конфликтов; пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;
- г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;
- д) многодетные семьи;
- е) малообеспеченные семьи;
- ж) семьи, воспитывающие детей - инвалидов;
- з) семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями;
- и) безнадзорные дети;
- к) другие категории граждан, нуждающиеся в услугах, предоставляемых Центром, и имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 5 мая 2005 года № 40-3 «О государственном социальном обслуживании населения»;
- л) иные граждане, имеющие право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Социальное обслуживание граждан Центром может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе.

3.2. Право на внеочередное предоставление социальных услуг в Центре имеют:

- а) ветераны Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица;

б) члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

в) инвалиды первой группы (имеющие ограничение способности к трудовой деятельности III степени);

г) одинокие граждане в возрасте старше 80 лет;

3.3. Право на первоочередное предоставление социальных услуг в Центре имеют:

а) инвалиды и ветераны боевых действий;

б) члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий.

3.4. Решение о зачислении на социальное обслуживание и снятии с обслуживания на дому в отделениях производится приказом директора Центра.

3.5. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с Перечнем гарантированных социальных услуг предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 7 апреля 2006 года № 110 (далее - Перечень).

3.6. Основаниями для отказа в зачислении граждан на обслуживание на дому Центра являются наличие хронического алкоголизма, карантинных инфекционных заболеваний, активных форм туберкулеза, тяжелых психических расстройств, венерических и других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, может быть отказано в предоставлении социальных услуг на дому, также полная утрата гражданином способности к самообслуживанию.

3.7. Отказ в предоставлении социальных услуг на дому Центра по медицинским показаниям оформляется совместным заключением Центра и клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения (далее — КЭК).

3.8. При зачислении на социальное обслуживание на дому Центра граждане должны быть ознакомлены с Правилами поведения лиц, находящихся на социальном обслуживании, утверждаемыми министерством социальной политики Нижегородской области (далее — Правила).

3.9. Граждане, принятые на социальное обслуживание, или их законные представители заключают с Центром письменный договор, определяющий условия предоставления услуг, порядок и размер их оплаты, права и обязанности сторон.

3.10. Основанием для снятия гражданина с обслуживания является:

а) личное заявление обслуживаемого лица или его законного представителя;

б) истечение сроков обслуживания, определенных договором;

в) направление гражданина в стационарное учреждение социального обслуживания;

г) выявление у гражданина медицинских противопоказаний;

д) выявление недостоверных данных, представленных гражданином при приеме на обслуживание;

е) нарушение гражданином договорных условий социального обслуживания;

ж) нарушение Правил.

3.11. Решение об отказе гражданину в предоставлении социальных услуг или снятии гражданина с обслуживания может быть обжаловано в министерстве

социальной политики Нижегородской области или в судебном порядке.

3.12. Отказ гражданина от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшения состояния его здоровья или угрозу для его жизни, оформляется письменным заявлением гражданина или его законного представителя на имя директора Центра, подтверждающим получение информации о последствиях отказа.

3.13. Предоставление социальных услуг структурными подразделениями Центра осуществляется в соответствии с Порядком предоставления услуг структурными подразделениями государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Бутурлинского района».

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМ ЦЕНТРОМ

4.1. Социальные услуги предоставляются гражданам Центром бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

4.2. Тарифы на социальные услуги, предоставляемые гражданам Центром на платной основе, определяются Правительством Нижегородской области.

4.3. Плата за социальные услуги исчисляется, исходя из размера пенсии гражданина на дату заключения договора и действующей на эту же дату величины прожиточного минимума для пенсионеров, утвержденного Правительством Нижегородской области.

4.4. Ежемесячные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, при расчете платы за социальные услуги, предоставляемые Центром, не учитываются.

4.5. Ежемесячный размер платы, назначенной за социальные услуги, предоставляемые гражданам на дому не может превышать (с учетом предоставляемых льгот) суммы бюджетных затрат Центра на организацию социального обслуживания гражданина.

Сумма бюджетных затрат Центра, необходимых на организацию социального обслуживания одного гражданина, определяется министерством социальной политики Нижегородской области по состоянию на 1 января каждого года.

4.6. Плата за социальные услуги, предоставляемые гражданам Центром на дому, не может превышать 25 процентов от величины превышения размера пенсии над величиной прожиточного минимума, установленной Правительством Нижегородской области для пенсионеров на момент обращения о предоставлении услуг;

4.7. Инвалиды Великой Отечественной войны, участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним лица; инвалиды боевых действий; лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; вдовы (родители) погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий производят оплату социальных услуг, предоставляемых гражданам на дому в размере 50 процентов от установленной суммы платы.

4.8. Граждане пожилого возраста, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период

работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в годы Великой Отечественной войны, производят оплату социальных услуг, предоставляемых гражданам на дому в размере 75 процентов от установленной суммы платы.

4.9. Одиноким и одиноко проживающим супружеским парам в случае, если оба супруга получают социальные услуги, предоставляемые гражданам на дому производят оплату в размере 75 процентов от установленной суммы платы для каждого супруга.

4.10. При наличии лиц, указанных в пунктах 4.7 – 4.9. настоящего Порядка, права на льготы по оплате социальных услуг, предоставляемых гражданам на дому по нескольким основаниям, им предоставляются льготы по оплате только по одному основанию по их выбору.

4.11. В оплату социальных услуг, предоставляемых гражданам Центром, не включаются расходы по оказанию медицинской помощи в объеме Программы государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи, ежегодно утверждаемой Правительством Нижегородской области.

4.12. Директор Центра по согласованию с министерством социальной политики Нижегородской области принимает решения по временному снижению размеров оплаты, исходя из конкретной социально-экономической ситуации обслуживаемого гражданина.

4.13. Оплата услуг, предоставляемых Центром, производится гражданами путем внесения в кассу Центра наличных средств и получения чека с использованием контрольно-кассового аппарата либо квитанции.

5. ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

5.1. Структура Центра утверждается приказом директора Центра по согласованию с министерством социальной политики Нижегородской области.

5.2. Структурными подразделениями Центра являются:

- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение социально-бытового обслуживания на дому;
- отделение социально-медицинского обслуживания на дому;
- отделение предоставления мер социальной поддержки.

5.3. В Центре могут создаваться по согласованию с министерством социальной политики Нижегородской области иные структурные подразделения (отделения), деятельность которых отвечает его целям и задачам.

Отделение срочного социального обслуживания

Основными задачами отделения срочного социального обслуживания являются:

- выявление и учет граждан, остро нуждающихся в социальной помощи;
- принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на временное поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке, в связи с возникновением трудной жизненной ситуации;
- определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

- распределение среди нуждающихся граждан товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи;
- организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому на период до зачисления их в отделения социально-бытового или социально-медицинского обслуживания на дому (при наличии в штате социального работника) или помещения их в дом - интернат, лечебные учреждения;
- оказание других форм срочной социальной помощи;
- организация и оказание дополнительных платных услуг в соответствии с Уставом Центра.

Отделение срочного социального обслуживания предоставляет гражданам услуги, предусмотренные «Перечнем гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области», утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 07.04.2006 г. № 110:

а) социально-бытовые услуги:

- содействие в обеспечении одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- содействие в обеспечении горячим питанием, продуктовыми наборами граждан, попавших в экстремальную жизненную ситуацию;
- содействие в предоставлении временного жилого помещения гражданам, попавшим в экстремальную жизненную ситуацию;
- содействие в трудоустройстве гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- содействие в предоставлении транспорта при необходимости перевоза граждан в стационарные учреждения социального обслуживания, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом;

б) социально-правовые услуги:

- содействие в оформлении документов гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию:
 - для направления в медицинские и социальные учреждения;
 - для установления группы инвалидности;
 - для трудоустройства;
 - для получения удостоверений личности;
- консультирование по вопросам социальной защиты населения;
- содействие в оказании юридической помощи;

в) социально-психологические:

- оказание социально-психологической помощи, в том числе экстренной по «телефону доверия».

Для достижения поставленных задач и осуществления своих функций в отделении могут применяться все методы, способы, не запрещенные действующим законодательством РФ и в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в отделении срочного социального обслуживания, относятся:

- а) граждане пожилого возраста;

б) инвалиды;
в) лица, признанные в установленном порядке:
- жертвами насилия;
- вынужденными переселенцами;
- пострадавшими от межэтнических конфликтов;
- пострадавшими от стихийных бедствий, радиационных и техногенных катастроф;

г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход;

д) другие категории граждан, имеющие право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.05.2005 г. № 40-3 «О государственном социальном обслуживании населения».

Порядок предоставления услуг гражданам в отделении срочного социального обслуживания:

Социальное обслуживание граждан в отделении срочного социального обслуживания осуществляется на разовой или временной (до одного месяца) основе.

Социальные услуги предоставляются гражданам на основании их письменного заявления на имя директора Центра при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, определяющего категорию заявителя, либо семьи.

Заведующий отделением срочного социального обслуживания организует обследование материально-бытовых условий проживания заявителя. По результатам обследования составляется акт, при этом запрашиваются необходимые документы, на основании которых заведующий отделением дает заключение о нуждаемости заявителя в социальных услугах и выносит предложения директору Центра о формах, видах и размерах помощи.

Заявление граждан на оказание помощи регистрируется в специальном журнале.

Граждане имеют право обратиться в отделение лично, по телефону, направить письменное заявление.

Социальные услуги предоставляются в отделении всем категориям граждан, имеющим право на социальное обслуживание в соответствии с Законом Нижегородской области от 05.05.2005 г. № 40-3 «О государственном социальном обслуживании населения», бесплатно.

Общее руководство деятельностью отделения и его материально-техническое обеспечение осуществляет директор Центра.

Возглавляет отделение заведующий, имеющий профильное образование и назначенный на должность приказом директора Центра.

В случае временного отсутствия заведующего отделением директор Центра приказом возлагает обязанности на заведующего другим отделением, либо на работника данного отделения.

Обслуживание граждан осуществляется специалистами по социальной работе и социальными работниками, состоящими в штате Центра

Работа отделения строится как на базе Центра, так и по территориальному (участковому) принципу.

При организации работы по территориальному (участковому) принципу в штат отделения вводятся должности специалистов по социальной работе на территории сельских поселений и территориальных общественных самоуправлениях.

При отделении в целях реализации поставленных задач может быть организована работа:

а) «вещевого фонда» по оказанию гражданам экстренной натуральной помощи, направленной на поддержание жизнедеятельности граждан, остро нуждающихся в социальной поддержке (вывод из трудной жизненной ситуации);

б) «пункта проката» по предоставлению гражданам во временное пользование предметов первой необходимости, средств реабилитации по социально низким ценам;

Отделение может предоставлять гражданам дополнительные социальные услуги, не входящие в «Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области», утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 07 апреля 2006 года №110:

- услуги ксерокопирования;
- услуги проката;
- гигиенические услуги;
- услуги по уборке помещений;
- работа во дворе и на приусадебном участке;
- заготовка дров;
- торговые услуги социального магазина;
- парикмахерские услуги;
- иные дополнительные услуги, не противоречащие действующему законодательству РФ, в соответствии с уставом Центра.

Деятельность отделения строится на сотрудничестве с различными государственными и муниципальными учреждениями, общественными благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

Отделение социально-бытового обслуживания на дому

Социально-бытовое отделение создается для временного или постоянного оказания социально-бытовой помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.

Основными задачами социально – бытового отделения являются:

а) учет граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обслуживании на дому;

б) предоставление гражданам на дому социально-бытовых услуг в зависимости от степени потери способности к самообслуживанию и характера нуждаемости в социально-бытовых, консультативных и иных услугах, оказываемых отделением, а также оказание по их желанию дополнительных социальных услуг, предоставляемых Центром;

в) осуществление мероприятий по предоставлению обслуживаемым гражданам льгот и преимуществ, установленных законодательными и нормативными актами, с целью поддержания их личного и социального статуса.

Отделение предоставляет гражданам услуги, предусмотренные «Перечнем гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области», утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 07.04.2006 года № 110:

а) социально-бытовые услуги:

1) покупка в торговых точках (включая рынки) в пределах района проживания гражданина и доставка на дом заказанных продуктов питания 2-3 раза в неделю не более 4 кг за один раз на человека или 6 кг на семью из 2 человек; содействие в заготовке овощей на зиму, в том числе в доставке овощей в квартиру (подвал, сарай);

2) помощь в приготовлении и приеме пищи при состояниях, связанных с временной потерей способности к самообслуживанию;

3) покупка в торговых точках (включая рынки) в пределах района проживания гражданина и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;

4) содействие в организации доставки товаров на дом организациями торговли и в ремонте бытовой техники;

5) топка печей, доставка дров на последующую топку, содействие в обеспечении топливом, в заготовке и распиловке дров гражданам, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления;

6) доставка воды (не более 4 ведер в одно посещение), при наличии бани – наполнение емкости и топка бани 1 раз в неделю гражданам, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального водоснабжения;

7) оказание помощи в написании и прочтении писем;

8) сдача вещей в ремонт и обратная их доставка, в том числе стирка третьими лицами;

9) содействие в организации ремонта жилых помещений, установление связей с организациями, осуществляющими ремонт жилых помещений, с целью предоставления соответствующих услуг за счет средств заказчика либо органов социальной защиты населения или органов местного самоуправления;

10) при состояниях, связанных с временной потерей способности к самообслуживанию, - влажная уборка жилого помещения 1 раз в 10 дней;

11) содействие в оплате жилья и коммунальных услуг;

12) содействие в организации предоставления услуг организациями связи, торговли, коммунально-бытового обслуживания и другими организациями, оказывающими услуги населению в пределах района проживания гражданина;

13) содействие в установлении связей гражданина с ветеранскими и другими общественными организациями;

14) осуществление подписки на газеты и журналы или их покупка за счет средств гражданина, доставка книг и журналов из библиотеки;

15) сопровождение вне дома: на прием к врачу, при необходимости сопровождение гражданина на прогулках;

16) организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших, родственников или их отказе заниматься погребением);

17) оформление необходимых документов, извещение о смерти отдельно проживающих родственников и друзей умершего;

18) при необходимости – организация погребения умерших граждан, в том числе создание условий отправления религиозных обрядов согласно волеизъявлению умершего;

б) социально-медицинские услуги:

1) содействие в получении медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи, ежегодно утверждаемой Правительством Нижегородской области;

2) оказание санитарно-гигиенических услуг при состояниях, связанных с временной потерей способности к самообслуживанию, оказание помощи в обтирании, обмывании, приеме гигиенических ванн, стрижке ногтей, обработке пролежней, причесывании, смене нательного и постельного белья; содействие в получении парикмахерских услуг;

3) оказание доврачебной помощи: вызов участкового врача на дом, вызов скорой помощи; при необходимости - сопровождение в поликлинику и лечебно-профилактические учреждения для проведения медицинских консультаций и процедур, сдачи анализов, на прием к врачу, обследований, госпитализации; оформление документов для помещения в лечебные учреждения;

4) содействие в предоставлении транспорта при перевозке граждан в стационарные учреждения социального обслуживания, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом;

5) содействие в организации услуг сиделки;

6) посещение в стационарных учреждениях здравоохранения в целях оказания морально-психологической поддержки, доставка лекарств и продуктов питания, личных вещей;

7) оказание помощи в получении путевок на санаторно-курортное лечение, в том числе постановка на учет на получение санаторно-курортной путевки и контроль за своевременным ее предоставлением;

8) содействие в выписке рецептов и обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по заключению врачей;

9) содействие в проведение медико-социальной экспертизы, в том числе инициирование обращения гражданина к лечащему врачу для установления степени утраты способности к самообслуживанию или переосвидетельствования установленной группы инвалидности;

10) содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

11) содействие в получении технических средств реабилитации;

12) содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи: получение талонов на лечение в поликлинике; оказание содействия в лечении и зубопротезировании на дому; оказание содействия в получении технических средств ухода и реабилитации в соответствии с федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду; содействие в обеспечении слуховыми аппаратами, очками; сопровождение

гражданина в протезно-ортопедическую организацию для изготовления необходимых инвалиду протезно-ортопедических изделий;

в) социально-психологические:

1) оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан;

г) социально-правовые:

1) содействие в оформлении документов, необходимых для решения первоочередных бытовых, медицинских и других жизненно важных вопросов граждан, за исключением оформления документов по приватизации квартир и документов, затрагивающих интересы третьих лиц;

2) оформление медицинских полисов;

3) выписка расчетных абонентских книжек;

4) получение по доверенности сберегательных вкладов, пенсий, пособий, других социальных выплат;

5) содействие по вопросам пенсионного обеспечения и получения мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством:

- оформление и получение удостоверений, подтверждающих право на меры социальной поддержки;

- предоставление документов граждан в соответствующие организации для оформления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством;

- оказание содействия в сборе документов для назначения социальных выплат, в том числе жилищных субсидий, перерасчета пенсии и т.д.;

6) оказание содействия в получении юридической помощи и иных правовых услуг;

7) содействие и организация юридических консультаций, в том числе на дому.

Для достижения поставленных задач и осуществления своих функций в отделении могут применяться все методы, способы, не запрещенные действующим законодательством РФ и в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

К категориям граждан, имеющих право на постоянное или временное социальное обслуживание в отделении, относятся:

1) неработающие одинокие граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе;

2) неработающие одиноко проживающие граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе, родственники которых по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход или ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

3) неработающие граждане, проживающие в семьях, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе, родственники которых либо трудоспособные лица, проживающие с ними, либо лица, зарегистрированные на их жилплощади, по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход;

4) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более

одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход;

5) дети до 16 лет, проживающие совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами.

Граждане, проживающие совместно с лицами, ведущими асоциальный образ жизни, на обслуживание в отделение не принимаются.

Для зачисления на обслуживание в отделение граждане предоставляют в Центр следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста; загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справку об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

б) личное письменное заявление (или законного представителя гражданина) о зачислении гражданина на обслуживание в отделение с указанием сведений о размере пенсии (если заявитель – трудоспособный гражданин, им указываются сведения о доходах за три месяца, предшествующие обращению), о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, их доходов за три месяца, предшествующие обращению.

В 10-дневный срок с момента получения вышеперечисленных документов Центр:

а) организует силами специалистов отделения срочного социального обслуживания обследование социально-бытовых условий проживания гражданина, его материального и семейного положения, по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования гражданина (подписывается специалистом по социальной работе и заведующим отделением срочного социального обслуживания);

б) запрашивает в лечебном учреждении по месту жительства заявителя заключение о состоянии здоровья гражданина (с указанием имеющихся у него хронических заболеваний), его нуждаемости в социально-бытовом обслуживании на дому и отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в социально-бытовом отделении.

Не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления заявления о предоставлении социальных услуг на дому на основании представленных документов директор Центра принимает решение о зачислении гражданина на обслуживание в отделение социально-бытового обслуживания на дому или выносит мотивированное решение об отказе.

При отсутствии мест в отделении граждане, нуждающиеся в обслуживании на дому, зачисляются на обслуживание в порядке существующей очередности с учетом прав на внеочередное предоставление социальных услуг, установленных Законом Нижегородской области от 5 мая 2005 года № 40-З «О государственном социальном обслуживании населения»

Право на внеочередное получение социальных услуг в государственных учреждениях социального обслуживания имеют:

а) ветераны Великой Отечественной войны;

б) инвалиды первой группы;

в) одинокие граждане старше 80 лет.

При необходимости на период до зачисления гражданина на обслуживание в социально-бытовое отделение работниками отделения срочного социального обслуживания организуется социальный патронаж гражданина.

Одинокие трудоспособные граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в посторонней поддержке в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, зачисляются в отделение на временное обслуживание.

Социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных услуг, предоставляются гражданам в отделении бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

Бесплатно социальные услуги оказываются:

а) одиноким гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим пенсию по религиозным убеждениям;

б) одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим пенсию по религиозным убеждениям, родственники которых по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

в) гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи ниже или равен величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

г) гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают иные лица;

д) детям до 16 лет, проживающим совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами.

На условиях частичной оплаты социальные услуги оказываются:

а) одиноким гражданам, получающим пенсию в размере свыше 100 до 150 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в подпункте "а", или их законные представители производят оплату в размере 10 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера получаемой ими пенсии;

б) одиноким гражданам, получающим пенсию в размере свыше 150 до 250 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в подпункте "б", или их законные представители производят оплату в размере 15 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера получаемой ими пенсии;

в) одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию в размере свыше 100 до 150 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

граждане, указанные в подпункте "в", или их законные представители производят оплату в размере 15 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера получаемой ими пенсии;

г) одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию в размере свыше 150 до 250 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

граждане, указанные в подпункте "г", или их законные представители производят оплату в размере 20 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера получаемой ими пенсии;

д) гражданам, проживающими в семьях, если среднедушевой доход семьи составляет свыше 100 до 150 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в подпункте "д", или их законные представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между среднедушевым доходом семьи и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

е) гражданам, получающим пенсию в размере свыше 100 до 250 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают, иные лица;

граждане, указанные в подпункте "е", или их законные представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между получаемой ими пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов получаемой ими пенсии.

На условиях полной оплаты социальные услуги оказываются:

а) одиноким гражданам, получающим пенсию в размере свыше 250 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в подпункте «а», или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 5 процентов от получаемой пенсии;

б) одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию в размере свыше 250 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

в) гражданам, получающим пенсию в размере свыше 250 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают, иные лица;

граждане, указанные в подпунктах "б, в", или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов от получаемой пенсии;

г) гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи составляет свыше 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в подпункте "г", производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

д) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход;

граждане, указанные в подпункте "д", производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов их дохода.

Плата за социальные услуги исчисляется, исходя из размера пенсии и размера величины прожиточного минимума для пенсионеров Нижегородской области на дату заключения договора.

При зачислении на социальное обслуживание двух и более совместно проживающих граждан размер платы за социальные услуги устанавливается индивидуально для каждого обслуживаемого, исходя из размера его пенсии либо среднедушевого дохода совместно проживающих граждан по их выбору.

При зачислении на социальное обслуживание граждан, проживающих совместно с детьми до 16 лет, размер платы устанавливается исходя из размера пенсии без учета выплат, производимых на детей.

Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматривается два раза в год (май, ноябрь).

В случае приостановления обслуживания гражданина в связи с помещением его в стационарное лечебное учреждение, либо отъезда на санаторно-курортное лечение, либо отъезда к родственникам или других уважительных причин социальное обслуживание возобновляется на прежних условиях оплаты услуг, кроме случая, когда производился плановый перерасчет платы за услуги.

Отделение социально-бытового обслуживания на дому возглавляет заведующий отделением, имеющий профильное образование, назначаемый директором Центра.

Должность заведующего отделением вводится приказом директора Центра при условии укомплектования отделения не менее 80 процентов.

Обслуживание на дому граждан осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Центра.

Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником:

- а) 4 граждан, проживающих в неблагоустроенном жилищном фонде;
- б) 7 граждан, проживающих в благоустроенном жилищном фонде.

При формировании отделения для обслуживания граждан, проживающих в домах с различной степенью благоустройства, общая численность

обслуживаемых в отделении граждан определяется, исходя из полного заполнения штатных единиц социальных работников в соответствии с нормативами.

К обслуживанию граждан могут привлекаться отдельные лица на условиях частичной занятости и оплаты труда пропорционально части должностного оклада социального работника, выплачиваемой за обслуживание одного человека.

Периодичность посещения социальными работниками граждан, обслуживаемых на дому, определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости граждан в уходе (2-3 раза в неделю).

Территории обслуживания для социальных работников и график их работы устанавливаются заведующим отделением с учетом компактности проживания обслуживаемых лиц, характера транспортных связей, наличия в районе предприятий торговли и служб бытового обслуживания и утверждаются директором Центра.

Директор Центра своим приказом в пределах средств, выделяемых на содержание отделения, может увеличить норму обслуживания отдельным социальным работникам без увеличения заработной платы в случае обслуживания социальным работником совместно проживающих граждан, в т.ч. супружеских пар, либо снизить норму обслуживания отдельным социальным работникам без уменьшения заработной платы в случае обслуживания социальным работником граждан, объективно нуждающихся в дополнительных посещениях.

На каждого гражданина, принятого на обслуживание в отделение, формируются личное дело, включающее документы, представленные гражданином при зачислении на обслуживание в отделение, акт социально-бытового обследования, договор и др.

Личные дела обслуживаемых граждан хранятся у заведующего отделением, личные дела снятых с обслуживания граждан хранятся в Центре три года.

Первичное посещение принятого на обслуживание гражданина осуществляется заведующим отделением совместно с социальным работником по предъявлению служебных удостоверений.

Заведующий отделением информирует гражданина о видах и формах социального обслуживания, знакомит с перечнем социальных услуг, предоставляемых Центром, условиями оплаты и правилами их предоставления, а также с "Правилами поведения граждан при социальном обслуживании их на дому" и передает гражданину следующие документы:

1) договор на оказание социально-бытовых услуг на дому (первый экземпляр);

2) перечень услуг, предоставляемых отделением социально-бытового обслуживания на дому;

3) правила поведения граждан, находящихся на социально-бытового обслуживания на дому;

4) информационный лист с указанием адреса расположения Центра, служебных телефонов директора Центра и заведующего отделением.

Граждане письменно подтверждают получение указанных документов.

При осуществлении социального обслуживания на дому социальные работники ведут рабочую тетрадь учета посещений (далее – рабочая тетрадь).

а) рабочая тетрадь должен содержать отчет социального работника о предоставленных социальных услугах, а также отчет о денежных расчетах, производимых с обслуживаемым гражданином;

б) рабочая тетрадь хранится у обслуживаемого гражданина и заполняется социальным работником при каждом посещении;

в) обслуживаемый гражданин имеет право вносить в рабочую тетрадь письменные замечания по организации социального обслуживания;

г) рабочая тетрадь проверяется заведующим отделением при личном посещении обслуживаемого гражданина.

Отделение может предоставлять гражданам дополнительные платные социальные услуги по постановлению Правительства от 21.06.2007 г. № 196, не входящие в «Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области», утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 07 апреля 2006 года №110:

- гигиенические услуги;
- услуги по уборке и содержанию помещений;
- работа во дворе и на приусадебном участке;
- заготовка дров;
- торговые услуги социального магазина;
- парикмахерские услуги;
- иные дополнительные услуги, не противоречащие действующему законодательству РФ, в соответствии с уставом Центра.

Отделение социально-медицинского обслуживания на дому

Отделение предназначается для социально-бытового обслуживания и оказания доврачебной медицинской помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию, при наличии у них тяжелых заболеваний, требующих постоянного медицинского наблюдения.

Основными задачами социально-медицинского отделения являются:

- выявление и учет граждан, нуждающихся в социально-медицинском обслуживании;
- оказание гражданам квалифицированного ухода, социально-бытовой и доврачебной помощи на дому;
- наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых граждан и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений имеющихся у них заболеваний;
- морально-психологическая поддержка обслуживаемых граждан и членов их семей;
- обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за больными.

Отделение социально-медицинского обслуживания на дому предоставляет гражданам услуги, предусмотренные «Перечнем гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области», утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 07.04.2006 г. № 110:

а) социально-бытовые услуги:

- покупка в торговых точках (включая рынки) в пределах района проживания гражданина и доставка на дом заказанных продуктов питания 2-3 раза в неделю не более 4 кг за один раз на человека или 6 кг на семью из 2 человек;
- содействие в заготовке овощей на зиму, в том числе в доставке овощей в квартиру (подвал, сарай);
- помощь в приготовлении и приеме пищи при состояниях, связанных с временной потерей способности к самообслуживанию;
- покупка в торговых точках (включая рынки) в пределах района проживания гражданина и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
- услуги по организации питания и кормлению ослабленных больных;
- содействие в организации доставки товаров на дом организациями торговли и ремонте бытовой техники;
- топка печей, доставка дров на последующую топку, содействие в обеспечении топливом, в заготовке и распиловке дров гражданам, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального отопления;
- доставка воды (не более 4 ведер в одно посещение), при наличии бани 1 раз в неделю гражданам, проживающим в жилых помещениях, не имеющих центрального водоснабжения;
- оказание помощи в написании и прочтении писем;
- сдача вещей в ремонт и обратная их доставка, в том числе стирка третьими лицами;
- содействие в организации ремонта жилых помещений;
- при состояниях связанных с временной потерей способности к самообслуживанию, - влажная уборка жилого помещения 1 раз в 10 дней;
- содействие в оплате жилья и коммунальных услуг;
- содействие в установлении связей гражданина с ветеранскими и другими общественными организациями;
- осуществление подписки на газеты и журналы или их покупка за счет средств гражданина, доставка книг и журналов из библиотеки;
- сопровождение вне дома: на прием к врачу, при необходимости сопровождение гражданина на прогулках;
- организация ритуальных услуг (при отсутствии у умерших, родственников или их отказе заниматься погребением);
- оформление необходимых документов, извещение о смерти отдельно проживающих родственников и друзей умершего.

б) социально-медицинские услуги:

13) содействие в получении медицинской помощи в объеме программы государственных гарантий оказания населению Нижегородской области бесплатной медицинской помощи, ежегодно утверждаемой Правительством Нижегородской области;

14) оказание санитарно-гигиенических услуг при состояниях, связанных с временной потерей способности к самообслуживанию, оказание помощи в обтирании, обмывании, приеме гигиенических ванн, стрижке ногтей, обработке пролежней, причесывании, смене нательного и постельного белья; содействие в получении парикмахерских услуг;

- наблюдение за состоянием здоровья (измерение артериального давления, температуры тела);
- ведение соответствующих записей в тетради наблюдения;
- ревизия лекарственных средств домашней аптечки;
- оказание первой доврачебной помощи, вызов участкового врача на дом, вызов скорой помощи; при необходимости - сопровождение в поликлинику и лечебно-профилактические учреждения для проведения медицинских консультаций и процедур, сдачи анализов, на прием к врачу, обследований, госпитализации; оформление документов для помещения в лечебные учреждения;

- проведение по назначению врача медицинских процедур (прием лекарств, закапывание капель, выполнение перевязок, инъекций и т.д.) по назначению лечащего врача;

- содействие в организации услуг сиделки;
- содействие в предоставлении транспорта при перевозке граждан в стационарные учреждения социального обслуживания, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом;

- посещение в стационарных учреждениях здравоохранения в целях оказания морально-психологической поддержки, доставка лекарств и продуктов питания, личных вещей;

- оказание помощи в получении путевок на санаторно-курортное лечение, в том числе постановка на учет на получение санаторно-курортной путевки и контроль за своевременным ее предоставлением;

- содействие в выписке рецептов и обеспечение лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по заключению врачей;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы, в том числе инициирование обращения гражданина к лечащему врачу для установления степени утраты способности к самообслуживанию или переосвидетельствования установленной группы инвалидности;

- содействие в проведении реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- содействие в получении технических средств реабилитации;

- содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи: получение талонов на лечение в поликлинике; оказание содействия в лечении и зубопротезировании на дому; оказание содействия в получении технических средств ухода и реабилитации в соответствии с федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду; содействие в обеспечении слуховыми аппаратами, очками; сопровождение гражданина в протезно-ортопедическую организацию для изготовления необходимых инвалиду протезно-ортопедических изделий.

в) социально-психологические:

- оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса граждан.

г) социально-правовые:

- содействие в оформлении документов, необходимых для решения первоочередных бытовых, медицинских и других жизненно важных вопросов граждан, за исключением оформления документов по приватизации квартир и документов, затрагивающих интересы третьих лиц;

- оформление медицинских полисов;

- выписка расчетных абонентских книжек;

- получение по доверенности сберегательных вкладов, пенсий, пособий, других социальных выплат;

- содействие по вопросам пенсионного обеспечения и получения мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством:

- оформление и получение удостоверений, подтверждающих право на меры социальной поддержки;

- предоставление документов граждан в соответствующие организации для оформления мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством;

- оказание содействия в сборе документов для назначения социальных выплат, в том числе жилищных субсидий, перерасчета пенсии и т.д.;

- оказание содействия в получении юридической помощи и иных правовых услуг;

- содействие и организация юридических консультаций, в том числе на дому.

Для достижения поставленных задач и осуществления своих функций в отделении могут применяться все методы, способы, не запрещенные действующим законодательством РФ и в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

К категориям граждан, имеющим право на обслуживание в отделении, относятся:

а) неработающие одинокие граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе;

б) неработающие одиноко проживающие граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе, родственники которых по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход или ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

в) неработающие граждане, проживающие в семьях, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе, родственники которых либо трудоспособные лица, проживающие с ними, либо лица, зарегистрированные на их жилплощади, по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход;

г) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход;

д) дети до 16 лет, проживающие совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами.

На постоянное или временное обслуживание в отделение зачисляются граждане при наличии у них тяжелых заболеваний (прежде всего хронических), требующих постоянного медицинского наблюдения.

Граждане с ментальными нарушениями могут быть приняты на обслуживание в отделение по рекомендации лечащего врача с письменного разрешения психиатра.

Граждане, проживающие совместно с лицами, ведущими асоциальный образ жизни, на обслуживание в отделение не принимаются.

При приеме на обслуживание одиноких и одиноко проживающих супружеских пар (совместно проживающих лиц престарелого возраста или инвалидов) обслуживание может предоставляться как обоим супругам (совместно проживающим лицам престарелого возраста и инвалидам), так и одному из супругов (совместно проживающих лиц престарелого возраста или инвалидов).

Одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять за ними уход, зачисляются в отделение на временное обслуживание.

При приеме на обслуживание в отделение граждане представляют в Центр следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт, свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста; загранпаспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справку об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);

б) личное письменное заявление (или законного представителя гражданина) о зачислении гражданина на обслуживание в отделение с указанием сведений о размере пенсии (если заявитель – трудоспособный гражданин, им указываются сведения о доходах за три месяца, предшествующие обращению), о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, их доходов за три месяца, предшествующие обращению.

В 10-дневный срок с момента получения документов Центр:

а) организует силами специалистов отделения срочного социального обслуживания обследование социально-бытовых условий проживания гражданина, его материального и семейного положения, по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования гражданина (подписывается специалистом по социальной работе и заведующим отделением срочного социального обслуживания);

б) запрашивает в лечебном учреждении по месту жительства заявителя заключение о состоянии здоровья гражданина (с указанием имеющихся у него хронических заболеваний), его нуждаемости в социально-медицинском обслуживании на дому и отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в социально-медицинском отделении.

Не позднее чем в двухнедельный срок со дня поступления заявления о предоставлении социально-медицинских услуг на дому на основании представленных документов директор Центра принимает решение о зачислении гражданина на обслуживание в отделение социально-медицинского обслуживания на дому или выносит мотивированное решение об отказе.

При отсутствии мест в отделении граждане, нуждающиеся в обслуживании на дому, зачисляются на обслуживание в порядке существующей очередности с учетом прав на внеочередное предоставление социальных услуг, установленных Законом Нижегородской области от 5 мая 2005 года № 40-З «О государственном социальном обслуживании населения»

Право на внеочередное получение социальных услуг в государственных учреждениях социального обслуживания имеют:

- а) ветераны Великой Отечественной войны;
- б) инвалиды первой группы;
- в) одинокие граждане старше 80 лет.

Социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных услуг, предоставляются гражданам отделении бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты.

Бесплатно социальные услуги оказываются:

а) одиноким гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим пенсию по религиозным убеждениям;

б) одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, либо не получающим пенсию по религиозным убеждениям, родственники которых по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход, либо ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

в) гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи ниже или равен величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

г) гражданам, получающим пенсию в размере ниже или равном величине прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают иные лица;

д) детям до 16 лет, проживающим совместно с принятыми на социальное обслуживание гражданами.

На условиях частичной оплаты социальные услуги оказываются:

а) одиноким гражданам, получающим пенсию в размере свыше 100 до 150 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в подпункте "а", или их законные представители производят оплату в размере 10 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера получаемой ими пенсии;

б) одиноким гражданам, получающим пенсию в размере свыше 150 до 250 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в подпункте "б", или их законные представители производят оплату в размере 15 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для

пенсионеров Нижегородской области, но не более 5 процентов от размера получаемой ими пенсии;

в) одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию в размере свыше 100 до 150 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

граждане, указанные в подпункте "в", или их законные представители производят оплату в размере 15 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера получаемой ими пенсии;

г) одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию в размере свыше 150 до 250 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области.

граждане, указанные в подпункте "г", или их законные представители производят оплату в размере 20 процентов от разницы между получаемой этими гражданами пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 7 процентов от размера получаемой ими пенсии;

д) гражданам, проживающими в семьях, если среднедушевой доход семьи составляет свыше 100 до 150 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в подпункте "д", или их законные представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между среднедушевым доходом семьи и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

е) гражданам, получающим пенсию в размере свыше 100 до 250 процентов (включительно) величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают, иные лица;

граждане, указанные в подпункте "е", или их законные представители производят оплату в размере 25 процентов от разницы между получаемой ими пенсией и величиной прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области, но не более 10 процентов получаемой ими пенсии.

На условиях полной оплаты социальные услуги оказываются:

а) одиноким гражданам, получающим пенсию в размере свыше 250 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в подпункте «а», или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 5 процентов от получаемой пенсии;

б) одиноко проживающим гражданам, получающим пенсию в размере свыше 250 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

в) гражданам, получающим пенсию в размере свыше 250 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров

Нижегородской области, на жилой площади которых зарегистрированы, но не проживают, иные лица;

граждане, указанные в подпунктах "б, в", или их законные представители производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов от получаемой пенсии;

г) гражданам, проживающим в семьях, если среднедушевой доход семьи составляет свыше 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного для пенсионеров Нижегородской области;

граждане, указанные в подпункте "г", производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов среднедушевого дохода семьи;

д) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход;

граждане, указанные в подпункте "д", производят оплату в соответствии с тарифами, утверждаемыми Правительством Нижегородской области, но не более 10 процентов их дохода.

Плата за социальные услуги исчисляется, исходя из размера пенсии и размера величины прожиточного минимума для пенсионеров Нижегородской области на дату заключения договора.

При зачислении на социальное обслуживание двух и более совместно проживающих граждан размер платы за социальные услуги устанавливается индивидуально для каждого обслуживаемого, исходя из размера его пенсии либо среднедушевого дохода совместно проживающих граждан по их выбору.

При зачислении на социальное обслуживание граждан, проживающих совместно с детьми до 16 лет, размер платы устанавливается исходя из размера пенсии без учета выплат, производимых на детей.

Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматривается два раза в год (май, ноябрь).

В случае приостановления обслуживания гражданина в связи с помещением его в стационарное лечебное учреждение, либо отъезда на санаторно-курортное лечение, либо отъезда к родственникам или других уважительных причин социальное обслуживание возобновляется на прежних условиях оплаты услуг, кроме случая, когда производился плановый перерасчет платы за услуги.

Общее руководство деятельностью отделения и его материально-техническое обеспечение осуществляет директор Центра.

Возглавляет отделение заведующий, имеющий высшее или среднее специальное медицинское образование и назначенный на должность приказом директора Центра.

Должность заведующего отделением вводится приказом директора Центра при условии укомплектования отделения не менее 80 процентов.

Оказание социально-бытовых услуг осуществляется социальным работником, а медицинских услуг – медицинскими работниками отделения.

Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником:

- а) 3 граждан, проживающих в неблагоустроенном жилищном фонде;
- б) 5 граждан, проживающих в благоустроенном жилищном фонде.

Должность медицинского работника вводится из расчета одна штатная единица на две штатные единицы социальных работников отделения.

Периодичность посещения социальными и медицинскими работниками отделения определяется в зависимости от степени и характера нуждаемости граждан в уходе, но не менее трех раз в неделю.

Территории обслуживания для социальных и медицинских работников, график их работы устанавливается заведующим отделением с учетом компактности проживания обслуживаемых лиц, характера транспортных связей, наличия в районе предприятий торговли и служб бытового обслуживания и утверждаются директором Центра.

Медицинские работники отделения осуществляют свою работу по согласованию с лечебно-профилактическими учреждениями органов здравоохранения, к которым прикреплены обслуживаемые граждане.

Оказание доврачебной медицинской помощи медицинскими работниками отделения осуществляется лекарственными препаратами, приобретенными по рецептам врача на средства обслуживаемых граждан.

Выполнение медицинскими работниками отделения обслуживаемым гражданам плановых медицинских назначений производится только по назначению лечащего врача.

На каждого гражданина, принятого на обслуживание в отделение, формируется личное дело, включающее документы, представленные гражданином при зачислении на обслуживание, акт социально-бытового обследования, договор и др.

Отделение может предоставлять гражданам дополнительные платные социальные услуги по постановлению Правительства от 21.06.2007 г. № 196, не входящие в «Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области», утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 07 апреля 2006 года №110:

- гигиенические услуги;
- услуги по уборке и содержанию помещений;
- работа во дворе и на приусадебном участке;
- заготовка дров;
- торговые услуги социального магазина;
- парикмахерские услуги;
- иные дополнительные услуги, не противоречащие действующему законодательству РФ, в соответствии с уставом Центра.

Отделение предоставления мер социальной поддержки

Отделение предоставления мер социальной поддержки входит в структуру Центра социального обслуживания и осуществляет на территории муниципального района представление гражданам мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными

правовыми актами Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Нижегородской области и настоящим Положением.

Отделение создается приказом директора Центра по согласованию с вышестоящей инстанцией.

Отделение возглавляет начальник отделения, который подчиняется непосредственно директору Центра.

Структура отделения и штатная численность его работников определяется директором Центра в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Отделение предназначено для реализации государственных полномочий в сфере социальной защиты населения.

Задачей отделения является обеспечение права граждан на предоставление мер социальной поддержки (социальных, пособий, субсидий, компенсаций, и пр.).

Для достижения поставленной задачи отделение осуществляет следующие функции:

- прием граждан по вопросам мер предоставления социальной помощи по месту жительства;
- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления социальной помощи;
- назначение и организация доставки адресных социальных пособий, субсидий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области с использованием комплекса «Соцпомощь»;
- предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в виде натуральных льгот и денежных компенсаций;
- обеспечение отдельных категорий граждан путевками на лечение и реабилитацию в учреждениях, подведомственных министерству социальной политики Нижегородской области;
- поддержание в актуальном состоянии базы данных «Соцпомощь»;
- ведение регистра получателей областных ежемесячных денежных выплат;
- формирование личных дел получателей адресных социальных пособий, субсидий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, ведение картотеки и организация архива личных дел получателей социальной помощи;
- ведение статистического учета и отчетности по денежным выплатам и иным мерам социальной поддержки;
- составление ежемесячного социального паспорта района по категориям получателей мер социальной поддержки с использованием автоматизированного комплекса «Соцпомощь»;
- анализ и прогнозирование численности получателей мер социальной поддержки;
- обследование материально-бытовых условий жизни граждан, обратившихся за назначением адресной социальной поддержки;
- выборочный контроль за достоверностью представленных получателем сведений о составе семьи и доходах;

- рассмотрение письменных обращений граждан по вопросам предоставления денежных выплат и иных мер социальной поддержки;
- информирование населения по вопросам оказания социальной помощи и правилам ее получения.

При осуществлении функций настоящего Положения, отделение вправе:

1. Получать от предприятий и организаций в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на отделение.

2. Давать заключения по делам, подлежащих рассмотрению в суде.

3. Давать предложения директору Центра и вышестоящей инстанции по вопросам совершенствования мер социальной поддержки населения и организации их предоставления.

4. Участвовать в разработке проектов решений и других материалов, касающихся вопросов компетенции отделения.

5. Осуществлять иные права предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством.

Заведующий отделением несет ответственность за невыполнение возложенных на него настоящим Положением задач.

Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных на отделение задач и функций несет заведующий отделением.

Степень ответственности других работников отделения определяется в соответствии с должностными инструкциями.

Для выполнения поставленных задач отделение осуществляет:

1. Взаимодействие и координацию работы с другими структурными подразделениями Центра в рамках обеспечения комплексной социальной поддержки граждан.

2. Взаимодействие с отделениями почтовой связи и иными организациями, осуществляющими доставку денежных средств социальных пособий, выплат, субсидий и компенсаций на дом получателям, кредитными организациями, производящими зачисления денежных средств социальных пособий, выплат, субсидий и компенсаций на личные счета получателей.

3. Взаимодействие с организациями жилищно-коммунального хозяйства по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, в том числе обмен электронными реестрами.

Отделением обслуживаются граждане, имеющие право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Штатное расписание Центра утверждается директором Центра на основе Примерного штатного расписания Центра в пределах средств областного бюджета, выделенных на эти цели.

6.2. Директор Центра, исходя из производственной необходимости, может вводить в штат Центра должности, не предусмотренные Примерным штатным расписанием Центра в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.3. Введение должностей, не предусмотренных Примерным штатным расписанием, допускается при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого вводится в штат Центра, и социально-экономического обоснования целесообразности введения указанной должности.

6.4. Лица, принимаемые на должности социальных и медицинских работников, работников социальной парикмахерской и социального магазина проходят предварительный медицинский осмотр.

6.5. Порядок реализации прав и мер социальной поддержки работников Центра

6.5.1. Повышение квалификации работников Центра:

а) обучение на курсах повышения квалификации;

б) обучение по профилю работы в высших и средне специальных учебных заведениях.

Направление работников Центра на курсы повышения квалификации может осуществляться:

а) за счет бюджетных средств, предусмотренных в смете расходов Центра на указанные цели;

б) за счет бюджетных средств, выделяемых на обучение работников подведомственных учреждений министерством социальной политики Нижегородской области.

Направление работников Центра на обучение по профилю работы в высшее и средние специальные учебные заведения может осуществляться в порядке и на условиях предусмотренных коллективным договором, соглашением, трудовым договором.

6.5.2. Заведующие отделениями, специалисты, социальные и медицинские работники отделений срочного социального обслуживания, отделения социально-бытового обслуживания на дому, отделения социально-медицинского обслуживания на дому, чья деятельность связана с разъездами, обеспечивается проездными документами либо им предоставляется денежное возмещение затрат на проезд на одном из видов пассажирского транспорта общего пользования.

Список работников Центра, имеющих право на обеспечение проездными документами либо денежное возмещение затрат на проезд, утверждается приказом директора Центра.

Денежное возмещение затрат производится по предъявлению месячного проездного билета установленной формы либо по предъявлению маршрутного листа с приложением разных билетов на пассажирском транспорте общего пользования, но не более стоимости месячного проездного билета на данном виде пассажирского транспорта.

Оплата проездных документов осуществляется ежемесячно за счет средств, предусмотренных в смете расходов Центра на указанные цели.

6.5.3. Социальным и медицинским работникам отделений социально-медицинского обслуживания на дому, социальным работникам отделения социально-бытового обслуживания на дому, специалистам отделения срочного социального обслуживания выплачивается ежемесячное денежное возмещение за использование личной одежды и обуви на период выполнения ими служебных обязанностей за фактически отработанное время без учета отпускных дней.

Размер денежного возмещения составляет:

а) для социальных и медицинских работников социально-медицинского обслуживания на дому, отделений социально-бытового обслуживания на дому, социальных работников отделения срочного социального обслуживания 120 рублей в месяц;

б) для специалистов отделения срочного социального обслуживания - 73 рубля в месяц.

Денежное возмещение выплачивается при условии занятости работников указанных отделений в должности не менее 75 % рабочего времени.

Сумма денежного возмещения ежегодно индексируется.

Список работников Центра, имеющих право на выплату ежемесячного денежного возмещения за использование личной одежды и обуви на период выполнения ими служебных обязанностей, утверждается приказом директора Центра.

6.5.3. Социальные работники отделений социально-медицинского обслуживания на дому, социально-бытового обслуживания на дому, срочного социального обслуживания обеспечиваются хозяйственными сумками и сумками-колясками;

Медицинские сестры отделения социально-медицинского обслуживания на дому обеспечиваются медицинскими сумками.

Срок использования поименованного хозяйственного инвентаря – один год.

По истечению срока использования хозяйственный инвентарь подлежит списанию.

В случае увольнения работника до истечения срока использования хозяйственного инвентаря хозяйственный инвентарь сдается в установленном порядке.

Хозяйственным инвентарем обеспечиваются работники независимо от времени занятости, в том числе и работники, работающие на условиях совместительства.

6.5.4. Социальные и медицинские работники отделения социально-медицинского обслуживания на дому, социальные работники отделений социально-бытового обслуживания на дому, отделения срочного социального обслуживания обеспечиваются мягким инвентарем:

а) социальные работники отделения социально-медицинского обслуживания на дому и социально-бытового обслуживания на дому, отделения срочного социального обслуживания обеспечиваются рабочими халатами и двумя полотенцами;

б) медицинские сестры отделения социально-медицинского обслуживания на дому обеспечиваются медицинскими халатами, медицинскими шапочками и двумя полотенцами.

Срок хранения мягкого инвентаря – один год.

По истечении срока использования мягкий инвентарь подлежит списанию.

В случае увольнения работника до истечения срока использования мягкого инвентаря мягкий инвентарь сдается в установленном порядке.

Мягким инвентарем обеспечиваются работники независимо от времени занятости, в том числе и работники, работающие на условиях совместительства.

Список работников Центра, имеющих право на обеспечение хозяйственным и мягким инвентарем, утверждается директором Центра.

6.5.5. Социальные и медицинские работники отделения социально-медицинского обслуживания на дому, отделений социально-бытового обслуживания на дому, отделения срочного социального обслуживания имеют право на внеочередное обслуживание государственными и муниципальными учреждениями здравоохранения, жилищно-коммунального обслуживания, торговли, общественного питания, быта и другими учреждениями сферы социального обслуживания населения по предъявлению удостоверения социального работника установленного образца.

6.5.6. Работникам Центра предоставляются следующие меры социальной поддержки:

а) специалистам социального обслуживания, поименованным в Перечне должностей, дающих право на возмещение расходов по оплате жилья, отопления и освещения, утвержденном постановлением Правительства Нижегородской области от 20 декабря 2004 года № 278, предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные Законом Нижегородской области от 29 ноября 2004 года № 134-3 «О мерах социальной поддержки, отдельных категорий граждан по оплате жилья, отопления и освещения»;

б) медицинским работникам Центра, занятым социально-медицинским обслуживанием граждан, предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области для медицинских работников государственных учреждений здравоохранения;

6.6. Требования к организации деятельности Центра.

Для организации работы структурных подразделений Центр обеспечивается автотранспортом из расчета 1 единица на каждые 5 структурных подразделений.

Помещение Центра должны быть оснащены всеми видами коммунальных услуг применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечены телефонной связью и отвечать требованиям Правил охраны труда, санитарно-гигиенического и противопожарного состояния. Территория Центра должна быть благоустроена и соответствовать направлениям деятельности Центра.

Осуществление противоэпидемических и антисанитарно-гигиенических мероприятий в Центре производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации Нижегородской области, нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.